

شیوه نامه اجرایی

بسته حمایت از توسعه صادرات غیر نفتی سال ۱۳۹۷

شیوه نامه پرداخت کمک هزینه پذیرش هیات های تجاری – سرمایه گذاری



شیوه نامه پرداخت کمک هزینه پذیرش هیات های تجاری – سرمایه گذاری

ماده (۱) اهداف:

پذیرش فعالان اقتصادی بازارهای هدف صادراتی جهت مذاکره با طرف های ایرانی، عقد قرارداد، تسهیل تجارت، تبادل اطلاعات فنی و تخصصی، آشنایی با ظرفیت ها و قوانین و مقررات تجاری ایران، بازدید از نمایشگاهها و یا شرکت در رویدادهای تجاری داخل کشور، توسعه فروش محصولات ایرانی به واردکنندگان بالفعل و معرفی فرصت های سرمایه گذاری به سرمایه گذاران خارجی، جلب خریداران بالقوه محصولات ایرانی

ماده (۲) تعاریف:

سازمان: سازمان توسعه تجارت ایران

کارگروه نظارت: کارگروه نظارت بر پرداخت منابع تعریف شده در بسته حمایت از توسعه صادرات و اعتبارات بند «ص»

تبصره ۶ قانون بودجه سال ۱۳۹۷، مستقر در سازمان توسعه تجارت ایران

ماده (۳) ویژگی های اعضای هیئت ها:

اعضاء هیئت های تجاری – سرمایه گذاری شامل افراد زیر می باشند:

- ۱- شرکای تجاری و واردکنندگان از ایران
- ۲- سرمایه گذاران خارجی با رویکرد توسعه صادرات
- ۳- روسای انجمن ها، تشکلهای و اتاق های بازرگانی خارج از کشور با نگاه خرید و سرمایه گذاری
- ۴- مدیران بنگاههای فعال تجاری ثبت شده در خارج از کشور با رویکرد معرفی و صادرات کالا و خدمات و توانمندیهای صادراتی ایران
- ۵- فعالان اقتصادی خارجی مرتبط برای بازدید از نمایشگاههای تخصصی ایران
- ۶- مدعوین موثر همایش فرصت های سرمایه گذاری کشور
- ۷- نمایندگان موسسات تبلیغاتی و رسانه های خارجی مرتبط با توسعه تجارت

۸- محققین و کارشناسان خارجی از طرف دانشگاهها یا مراکز تحقیقاتی و سازمان ها و موسسات تخصصی بین المللی مرتبط با توسعه تجارت، برای شناسایی توانمندیهای تولیدی و صادراتی کشور، هیاتهای علمی جهت انتقال دانش و آموزش در حوزه تجارت خارجی

تبصره: در کشورهایی که سازمان در آنها رایزن بازرگانی مستقر دارد، اخذ نظر رایزن بازرگانی در خصوص کلیات موضوع پذیرش هیات و نیز افراد مورد پذیرش، الزامی است.

ماده (۴) متقاضیان واجد شرایط پذیرش هیات ها :

علاوه بر سازمان، متقاضیان پذیرش هیاتهای تجاری- سرمایه گذاری این شیوه نامه عبارتند از:

۱. اتحادیه ها، انجمنها، تشکلهای صادراتی

۲. اتاق تعاون مرکزی

۳. اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی

۴. سازمانهای صنعت، معدن و تجارت استان ها

۵. نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

تبصره ۱: کلیه متقاضیان مذکور باید قبل از هرگونه اقدامی در خصوص پذیرش هیاتها نسبت به اخذ تاییدیه از سازمان توسعه تجارت ایران اقدام نمایند.

تبصره ۲: مجریان نمایشگاههای بین المللی و شرکت های خدمات مسافرتی بین المللی مجاز که در اساسنامه آنها پذیرش هیاتهای تجاری ذکر شده باشد می توانند به عنوان پیمانکار با متقاضیان پذیرش هیات های تجاری- سرمایه گذاری همکاری داشته باشند.

تبصره ۳: هیات های پذیرشی که توسط مجریان نمایشگاهها و همزمان با برگزاری نمایشگاههای تخصصی - داخلی پذیرش می شوند، از محل درآمد مجری در همان نمایشگاه تامین مالی شده و مشمول استفاده از تسهیلات این شیوه نامه نمی باشند.

ماده (۵) مدارک لازم جهت اخذ مجوز پذیرش هیات :

۱. ارائه طرح توجیهی مطابق فرم شماره ۱ حداقل سه ماه قبل از تاریخ پیشنهادی پذیرش هیات

۲. اخذ موافقت اولیه پذیرش هیات از سازمان (دفتر تخصصی ذیربط)

۳. ارائه مشخصات اعضای هیات مطابق فرم شماره ۲ حداقل یک ماه قبل از تاریخ پیشنهادی پذیرش جهت صدور مجوز نهایی

۴. ارائه گزارش عملکرد منظم و دوره ای مجری در رابطه با پذیرش هیات مورد نظر به سازمان برای حفظ اعتبار مجوز
۵. ثبت اطلاعات در سامانه جامع اطلاعات صادرکنندگان کشور
- تبصره: مجریان موظفند گزارش کاملی از روند پذیرش، جذب و همچنین دستاوردها و نتایج اولیه پذیرش هیات را بصورت منظم و مرحله ای به سازمان ارسال نمایند. بدیهی است چنانچه ارزیابی کارگروه از عملکرد مجری در پذیرش هیات رضایت بخش نباشد با پذیرش هیاتهای بعدی توسط آن مجری موافقت نخواهد شد.

ماده ۶) میزان کمکهای شیوه نامه:

- کمک های موضوع این شیوه نامه حداکثر تا سقف ۳۰ میلیون ریال به ازای هر نفر و بر اساس تایید کارگروه می باشد.
- تبصره ۱: در مورد هیاتهای پذیرشی برای گروههای کالایی اولویت دار و به تشخیص کارگروه (که مدت اقامت بیش از دو شب مورد نیاز باشد) مبلغ مندرج در ماده ۶ تا سقف ۱۰ میلیون ریال قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲: هزینه های قابل پرداخت شامل:

۶. دو شب اقامت در هتل های حداقل چهار ستاره
۷. ترانسفر فرودگاهی و نمایشگاهی بصورت جمعی
۸. مترجم (هر پنج نفر یک مترجم)
- تبصره ۳: از هر بنگاه تجاری خارجی فقط یک نفر قابلیت دریافت تسهیلات هر هیات را دارد.

ماده ۷) مدارک لازم جهت پرداخت کمک ها:

- ۱- مجوز پذیرش هیات صادره از سوی سازمان
- ۲- تائیدیه کارگروه
- ۳- گزارش دفتر تخصصی ناظر پذیرش هیات مبنی بر چگونگی عملکرد هیات پذیرش شده (پسارویداد)
- ۴- تکمیل و امضای فرم تعهدنامه در خصوص استرداد وجوه دریافتی در صورت عدم رعایت ضوابط سازمان
- ۵- تصویر گذرنامه های اعضای هیات، متضمن اخذ روادید ایران (ورود به ایران) در زمان پذیرش هیات
- ماده ۸) اجرای مفاد این شیوه نامه منوط به ابلاغ و تخصیص منابع و اعتبارت لازم بوده و تشکیل پرونده برای متقاضیان ایجاد هیچگونه حقی نمی نماید. بدیهی است پرداخت مشوق های این شیوه نامه با اولویت زمانی (نوبت) تکمیل پرونده و تا سقف بودجه تخصیصی خواهد بود.
- ماده ۹) این شیوه نامه در ۹ ماده و ۶ تبصره تنظیم و ابلاغ می گردد.

فرم شماره ۱

طرح توجیهی پذیرش هیاتهای تجاری و سرمایه گذاری

۱- عنوان هیأت:	گروه ۱: <input type="checkbox"/>	گروه ۲: <input type="checkbox"/>	گروه ۳: <input type="checkbox"/>
۲- نام کشور اعزام کننده:			
۳- نام سازمان میزبان و یا دعوت کننده هیأت:			
۴- زمان:			
۵- سرپرست هیأت:			
۶- تعداد اعضاء هیأت:			
۴- اهداف و رئوس برنامه های هیأت (ملاقاتها، مذاکرات، بازدیدها و ...):			
۸- ترکیب هیأت از نقطه نظرات کالا، خدمات و سرمایه گذاری:			
۹- رویداد تجاری همزمان با پذیرش هیات :			

مهر و امضاء مجری

فرم شماره ۲

مشخصات اعضای هیات پذیرش شده

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام شرکت	موضوع فعالیت	کشور	تلفن
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					

مهر و امضاء مجری

فرم شماره ۳

A. FIRST NAME

B. LAST NAME:

C. NAME OF COMPANY/ ORGANIZATION/ CHAMBER OF COMMERCE & MINE

D. POSITION

E. FIELD OF ACTIVITY

F. RESULTS OF TRADE MISSION TO IRAN:

G. TEL:

H. FAX:

I. EMAIL:

J. ADD:

K. SIGNATURE:

مهر و امضاء مجری

خلاصه آیین نامه بررسی و پرداخت کمک به اعزام و پذیرش هیاتهای تجاری و سرمایه گذاری

ردیف	عنوان	پذیرش		
		گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳
۱	هدف	توسعه فروش محصولات ایرانی به واردکنندگان بالفعل و معرفی فرصتهای سرمایه گذاری به سرمایه گذاران خارجی	جلب خریداران بالقوه محصولات ایرانی و سرمایه گذاران خارجی	آشنایی عمومی با فضای کسب و کار جمهوری اسلامی ایران و اطلاع رسانی در خصوص توانمندیهای بالفعل و بالقوه صادراتی و اقتصادی ایران
۲	مجری	اتحادیه ها، انجمن ها ، تشکلهای صادراتی و صندوقهای غیر دولتی توسعه صادرات ، اتاق تعاون مرکزی، اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن ، شرکت های خدمات مسافرتی بین المللی مجاز ، سازمان های صنعت، معدن و تجارت استانها ، سازمان توسعه تجارت ایران، نمایندگی ها و رایزنان بازرگانی جمهوری اسلامی ایران و مجریان نمایشگاههای بین المللی تخصصی - داخلی دارای مجوز		
۳	ویژگیهای اعضای هیات	شرکای تجاری و واردکنندگان از ایران یا سرمایه گذاران خارجی ، منطبق بودن فعالیت تجاری اعضای با توانمندیهای صادراتی ایران و تصدی مسئولیت تجاری موثر در بنگاه مربوطه	تجار و واردکنندگان جهانی ، منطبق بودن فعالیت تجاری اعضای با توانمندیهای صادراتی ایران و تصدی مسئولیت تجاری موثر در بنگاه مربوطه	نمایندگان و اعضای سازمانهای غیر دولتی بین المللی، تجار و بازرگانان و نمایندگان موسسات تبلیغاتی و رسانه های خارجی مرتبط
۴	تسهیلات	حداکثر مبلغ ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر نفر و به تایید کارگروه مربوطه		

فرم تعهد نامه مجریان پذیرش هیات های تجاری – سرمایه گذاری

بدینوسیله ضمن تایید صحت کلیه مدارک و مستندات ارائه شده تعهد می گردد:

- ۱- چنانچه پس از تعیین و یا پرداخت جوایز و مشوقهای صادراتی به نحوی از انحاء مدارکی دال بر عدم استحقاق اینجانب آقای / خانم فرزند دارای شماره شناسنامه صادره از و شماره ملی و دارای شرکت تجاری / بازرگانی به شناسه ملی / کد اقتصادی ثبت شده در اداره ثبت شرکتها به شماره مورخ و همچنین دارنده کارت بازرگانی به شماره مورخ نسبت به اخذ وجوه مربوط به جوایز و مشوق صادراتی، برای سازمان توسعه تجارت، وزارتخانه متبوع و یا سازمانهای تابعه ثابت شود، حق هرگونه ادعا از اینجانب و شرکت / بنگاه مربوطه سلب شده و سازمان توسعه تجارت ایران و دیگر سازمانهای ذیربط، جهت جلوگیری از تضییع حقوق بیت المال حق عدم پرداخت جایزه و مشوق های صادراتی و نیز طرح هرگونه دعوی حقوقی و کیفری و مطالبه ضرر و زیان وارده از باب تخلف صورت گرفته علیه اینجانب را دارد و همچنین سازمانهای ذیربط می توانند حسب نظر کارگروه مربوطه نسبت به جلوگیری از ثبت سفارش، تمدید کارت بازرگانی، حذف عضویت در سامانه جامع اطلاعات صادرکنندگان و قطع همکاری با سازمان اقدام نمایند.
- ۲- در صورت اثبات عدم شمول جوایز و مشوق های صادراتی، نسبت به استرداد مشوق های صادراتی دریافتی در اسرع وقت (حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز) به حساب اعلام شده از سوی سازمان توسعه تجارت اقدام نمایم.
- ۳- اینجانب با اطلاع کامل و آگاهی از مفاد این تعهدنامه و همچنین اطلاع از اینکه ارائه مدارک و مستندات مربوط به مشوق های صادراتی به سازمان توسعه تجارت به منزله تعهد سازمان متبوع، جهت پرداخت جوایز و مشوق های صادراتی نمی باشد. آن را امضاء می نمایم.

مهر و امضاء مدیرعامل و رئیس هیات مدیره یا افراد دارای امضای مجاز :

نام شرکت / بازرگانی